

जा. क्र. मरातंशिमं/का-४०/DEC/ फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन/२०२५/ १९० दिनांक: 2 4 JUN 2025

विषय: Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक व महत्वाच्या सूचना.

मंडळामार्फत प्रथम टप्प्यात उन्हाळी २०२५ परीक्षा मधील AICTE मान्यताप्राप्त पदविका सत्र अभ्यासक्रमातील प्रथम व द्वितीय सत्राच्या व वार्षिक अभ्यासक्रमातील प्रथम वर्षाच्या सर्व विषयांच्या उत्तरपत्रिकांचे गुणमूल्यांकन Digital Evaluation पद्धतीने करण्यात आले आहे. Digital Evaluation पद्धतीमध्ये विद्यार्थ्यांना प्राप्त प्रश्ननिहाय गुणांची बेरीज संगणकीय पद्धतीने अचूक करण्यात आली आहे. त्यामुळे Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता गुणपडताळणीची आवश्यकता नसल्यामुळे गुणपडताळणी हि सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तरी Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) या दोनच सुविधा सदर विद्यार्थ्यांना उपलब्ध राहतील. त्याबाबतचे वेळापत्रक तसेच महत्वाच्या सूचना खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहेत.

(अ) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता फोटोकॉपी मिळविण्याबाबतचे

वेळापत्रक

अ.क्र.	कार्यवाही	कालावधी व दिनांक
۶)	फोटोकॉपी करीता विद्यार्थ्यांनी Student Login द्वारे अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	२६.०६.२०२५ ते २७.०६.२०२५
۶)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपीचे सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करुन व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज अंतिमत: निश्चित करण्याचा कालावधी	२६.०६.२०२५ ते ३०.०६.२०२५
3)	विभागीय कार्यालयांनी RBTE Login द्वारे संस्थांनी निश्चित केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज विभागीय कार्यालयाद्वारे अंतिमत: निश्चित करण्याचा कालावधी.	२६.०६.२०२५ ते ०१.०७.२०२५
8)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या फोटोकॉपी अर्जानुसार संबंधित DEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	०२.०७.२०२५
५)	DEC केंद्राने मंडळाच्या निर्देशानुसार मूळ उत्तरपत्रिकांमधील गुणांची पडताळणी करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०२.०७.२०२५ ते ०४.०७.२०२५
६)	विद्यार्थी लॉगिन तसेच संस्थेच्या लॉगिन मध्ये फोटोकॉपी उपलब्ध करून देण्याचा कालावधी	૦૮.૦૭.૨૦૨૫
(9	फोटोकॉपी निकाल Student Login, Institute Login व RBTE Login मध्ये जाहीर करण्याचा दिनांक	०८.०७.२०२५

कालावधी दि. २६.०६.२०२५ ते ०८.०७.२०२५

(ब) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक

अ.क्र.	कार्यवाही	साधारण पुनर्मूल्यांकनाचा कालावधी व दिनांक
(۵	विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या पुनर्मूल्यांकनाकरीता Student Login द्वारे अर्ज सादर करावयाचा कालावधी	०९.०७.२०२५ ते १०.०७.२०२५
۶)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी पुनर्मूल्यांकनाच्या सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करुन व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०९.०७.२०२५ ते १४.०७.२०२५
१०)	विभागीय कार्यालयाने RBTE Login द्वारे संस्थांनी कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज अंतिमत: कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०९.०७.२०२५ ते १५.०७.२०२५
<i>88</i>)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या पुनर्मूल्यांकन विषयांच्या अर्जानुसार मंडळाने निश्चित केलेल्या RDEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	१६.०७.२०२५
१२)	मंडळाच्या परीक्षा विषयक नियमावलीनुसार RDEC ने पुनर्मूल्यांकनाची कार्यवाही करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी .	१६.०७.२०२५ ते १९.०७.२०२५
१३)	पुनर्मूल्यांकनाचा निकाल online पद्धतीने जाहीर करण्याचा दिनांक	२३.०७.२०२५
१४)	मंडळाद्वारे फोटोकॉपी / पुर्नमुल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	२४.०७.२०२५ ते २६.०७.२०२५
૧૫)	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	२७.०७.२०२५
१६)	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्याना देण्याचा कालावधी	३०.०७.२०२५

कालावधी दि. ०९.०७.२०२५ ते ३०.०७.२०२५

महत्त्वाच्या सूचनाः

- १) संस्थांनी उपरोक्त वेळापत्रक सूचना फलकावर लावून AICTE पदविका सत्र अभ्यासक्रमातील प्रथम व द्वितीय सत्राच्या व वार्षिक अभ्यासक्रमातील प्रथम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.
- २) विद्यार्थ्यां तसेच संस्थेकरिता फोटोकॉपी Application Form सुलभतेने भरण्याकरिता सोबत User Manual देण्यात आले आहे.
- ३) विद्यार्थ्यांनी वेळापत्रकात दिलेल्या कालावधीत अर्ज भरुन संस्थेमार्फत आवश्यक शुल्क भरुन विहित कालावधीत निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- अ) संस्थांनी वेळापत्रकानुसार निश्चित केलेले सर्व अर्ज आवश्यक शुल्क भरुन विभागीय कार्यालयात निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- (4) विद्यार्थ्यांनी प्राप्त फोटोकॉपी मधील गुणांमधले बदल असल्यास संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांमार्फत संबंधित विभागीय कार्यालयाकडूनच सदर प्रकरणाचा पाठपुरावा करून गुणबदल करणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीमधील गुणांमध्ये बदल असल्यास अ. क्र. (५) नुसार कार्यवाही न करता रिअसेसमेंटसाठी अर्ज केल्यास फोटोकॉपीमधील गुणांत बदल ग्राह्य धरला जाणार नाही व रिअसेसमेंट मध्ये मिळालेले गुण अंतिम गुण म्हणून ग्राह्य धरले जातील, हि बाब संबंधित विद्यार्थ्यांना रिअसेसमेंटसाठी अर्ज करण्यापूर्वी प्रकर्षाने जाणीव करून देण्यात यावी.
- ७) संस्थेने विद्यार्थ्यांचा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा (Re-Evaluationचा) अर्ज निश्चित करण्याआधी विद्यार्थ्यांची उन्हाळी परीक्षा-२०२५ ची मंडळाद्वारे देण्यात आलेली मूळ गुणपत्रिका संस्थेत जमा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच पुनर्गुणमुल्यांकनाचा अर्ज निश्चित करावा.
- ८) वरीलप्रमाणे जमा केलेल्या सर्व मुळ गुणपत्रिका एका बंद लिफाफ्यामाध्ये संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे जमा करून पोहोच घ्यावी. त्याशिवाय विभागीय कार्यालयाकडून अर्ज निश्चित केले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करण्याची कार्यपद्धती

विद्यार्थ्यांकरिता कार्यपद्धती:

- उन्हाळी परीक्षा २०२५ चा निकाल जाहीर झाल्यानंतर उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी या सुविधेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थांनी मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Photocopy / RE — Student Login या लिंकवर जाऊन Login करावे.
- ?) लॉगिन करतांना AICTE पदविका सत्र अभ्यासक्रमातील विद्यार्थानी Enrollment Number व उन्हाळी परीक्षा २०२५ मधील प्रथम / द्वितीय सत्राचा कोणताही एक Seat Number तसेच वार्षिक अभ्यासक्रमातील विद्यार्थानी Enrollment Number व प्रथम वर्षाचा उन्हाळी परीक्षा २०२५ मधील Seat Number चा वापर करावा. तसेच विद्यार्थानी स्वतःचा मोबाईल नंबर व E-mail ID नोंदविणे आवश्यक राहील. सदर E-mail ID वरच विद्यार्थ्याला फोटोकॉपी देण्यात येईल.
- ३) विद्यार्थी सत्रनिहाय आसन क्रमांकानुसार जास्तीत जास्त ०२ विषयांच्या उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मिळविण्याकरिता निवड करू शकेल.
- ४) फोटोकॉपीकरिता निवडलेल्या विषयांकरिता अर्ज Submit केल्यानंतर Fee Receipt विद्यार्थ्याच्या E-mail ID वर पाठविण्यात येईल तसेच Student Login मध्ये Payment History या लिंकमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ५) सदर Fee Receipt ची प्रिंट घेऊन विद्यार्थ्यांनी नमूद शुल्क मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत संस्थेमध्ये जाऊन भरावे व आपला फोटोकॉपी अर्ज संस्थेनी विभागीय कार्यालयात निश्चित केल्याची खातरजमा करावी. संस्थेमार्फत अर्ज निश्चित झाल्यानंतर विद्यार्थी कोणत्याही परिस्थितीत निवडलेल्या विषयांत बदल करू शकणार नाही.
- ६) उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यानी नोंदणी केलेल्या E-mail ID वर देण्यात येईल.
- ७) फोटोकॉपी निकालानंतर प्राप्त झालेल्या गुणाबाबत विद्यार्थी असमाधानी असल्यास मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत मुद्दा क्रं १) मध्ये नमूद पद्धतीने पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) चा अर्ज करू शकतो.

संस्थाकरिता कार्यपद्धती :

- १) संस्थांचे प्राचार्य यानां फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करणेकरीता संस्थेच्या
 *****principal@msbte.ac.in या अधिकृत ई-मेलवर User ID व Password पाठवण्यात येईल.
- २) संस्थांनी प्राप्त User ID व Password चा वापर करून मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Photocopy / RE — Institute Login या लिंकवर लिंकवर जाऊन Login करावे.
- ३) तदनंतर संस्थांनी विद्यार्थांनी निवडलेले तसेच Fee Receipt मध्ये नमूद विषय व शुल्काची पडताळणी करूनच विद्यार्थ्यांचा फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत निश्चित करावा.
- 8) तदनंतर संस्थांनी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व एकूण शुल्कानुसार विद्यार्थ्यांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज विभागीय कार्यालयामार्फत निश्चित करावे व सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज विभागीय कार्यालयाने निश्चित केल्याची खातरजमा करावी.

(उमेश टे. नागदेवे) सचिव महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,मुंबई — ५१

प्रत :

- १. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
- २. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय. मुंबई /पुणे /नागपूर/ छ. संभाजीनगर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.





MSBTE

Student Login

Contents

Objectives	2
Login	3
Dashboard	6
Profile	7
Photo Copy	8
Payment History	13
Download Application Receipt	14

Objectives

To enable students to register their mobile number and email, and to apply for photocopy and re-assessment of exam papers through the module.

Login

Open the internet browser and type the following URL to launch the MSBTE Student Dashboard for Photo Copy:

URL: <u>https://msbte.onmark.co.in/studentlogin/#/studsignin</u>, The following screen will be displayed for Student login.

Student has to give his/her Enrollment No. and Seat No. and Click on Verify Button.



After a successful login, the student must enter their mobile number and click on "Send OTP."



The student must enter the 6-digit OTP and click the **"Sign In"** button



Dashboard

After a successful sign-in, the student can view their appeared subjects, published result marks, and the status of the photocopy.



3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.

4. Photo Copy will be sent to your registered email.

Profile

In the Profile section, the student must register their email address to receive the photocopy.

A) Enter the email address and click on "Send OTP".

B) Check the OTP sent to the provided email, enter the OTP, and click on "Submit".

A DE LA COLORADA	Student Services (Summer-2025)				KED DRA 👻
STRYR. IVERIA	Student Profile				
Student Login	Enrollment No. : 23	Name : KE	NDRA	Mobile No. : 94 799	
	Email : (Photo Copy will be sent to your re	gistered email)		OTP received in Email :	
Dayment History	ch		✓ Send OTP	Enter OTP	✓ Submit
Apply for					
Photo Copy					
📽 Re-assessment					

Photo Copy

In the Photocopy section, the student must click the checkbox for the subject they want a photo copy.



After Selection they has to click on "Submit button."







🚯 Dashboard

```
Payment History
```

Apply for

🔒 Photo Copy

📽 Re-assessment

Photo (Сору									
Enrollment Name	No. : 2: : K	9	A			Mobile No. : 94 99 Email : ch			ipt.in	
SI.No.	Course	Year / Sem.	Seat N	1o.	Subject Code	Subject Name	Ma	arks	Photo Copy (Selected : 2)	Amount (R
1	CE	1	5	4	311302	BASIC MATHEMATICS			2	300
2	CE	1	5	4	311303	COMMUNICATION SKILLS		5		
3	CE	2	5	7	312312	ENGINEERING MECHANICS				
4	CE	2	5	7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION		5		
5	CE	2	5	7	312339	SURVEYING		;		300

Note :

1. Enter Enrollment No. (236 to unlock downloaded PDF file.

2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.

3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.

4. Photo Copy will be sent to your registered email.

(Rs.600)

After click on Submit he/she download the Application Receipt.

	Student S	Services (Su	ımmer-2025)	localhost:	4200 says uccessfully. Receipt was	sent to your registered email.		KI RA 🔻				
Student Login	Photo C Enrollment Name	Сору No. : 2: : кі	9	You can also	download it from 'Payr	pt.in						
Profile	SI.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Na	me	Marks	Photo Copy (Selected : 2)	Amount (Rs.)		
Payment History	1	CE	1	5 4	311302	BASIC MATHEMATICS				300		
Apply for	2	CE	1	5 4	311303	COMMUNICATION SKILLS		2	0			
es Photo Copy	3	CE	2	5 7	312312	ENGINEERING MECHANICS						
🕰 Re-assessment	4	CE	2	5 7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONST	RUCTION	2				
	5	CE	2	5 7	312339	SURVEYING		1		300		
	Note : 1. Enter Enr 2. Maximur 3. Subjects 4. Photo Co	rollment No. () n 2 Subjects a can be edited opy will be ser	23) to ur re allowed per Seat through the institu tt to your registered	nlock download : No. ite login before d email.	ed PDF file. they are confirmed b	y the institute.				Submit (Rs.600)		

After successful submission, the student can view the remaining subjects.



Student can select maximum 2 subjects allowed per Seat No.

	Student S	Services (Su	ımmer-2025)	localhost: Maximum 2	4200 says Subjects are allowed pe	K RA 🔻				
A CONTRACTOR OF THE OWNER	Photo C	Copy				ОК				
Student Login	Enrollment Name	No. : 2 : K	99	LA LA	_	Email	: 944 : ch:		pt.in	
	SI.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Na	ime	Marks	Photo Copy (Selected : 1)	Amount (Rs.)
D Payment History	1	CE	1	5 4	311302	BASIC MATHEMATICS				
Apply for	2	CE	1	5 4	311303	COMMUNICATION SKILLS		2		
H Photo Copy	3	CE	2	5 7	312312	ENGINEERING MECHANICS			0	
📽 Re-assessment	4	CE	2	5 7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONS	TRUCTION	2		300
	5	CE	2	5 7	312339	SURVEYING		1		
	Note : 1. Enter Enr	rollment No. (2 9) to u	nlock download	ed PDF file.					Submit (Rs.300)

3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.

4. Photo Copy will be sent to your registered email.

Payment History

After submit of Photo Copy application student can download the Receipt from the "Payment History" Link.



Download Application Receipt

Can download or print the Application Receipt.



*** End ***



MSBTE

Student Application

for

Photocopy & Re-Assessment

Institute User Manual

Contents

Objectives	3
View Subject-wise List of Applications	4
Institute Subject and Payment Confirmation	5
Report to be submitted to RBTE	7

Objectives

- Institute views and confirms the subjects applied and collect the payment from the students.
- Students can directly visit the institute and apply for Photocopy or Re-Assessment, in such cases institute directly receives the payment and has option to confirm the payment received.
- Institute pays the total collected amount from the students for the subjects applied for photocopy/re-assessment will be paid to the respective RBTE.

View Subject-wise List of Applications

In the Institute Login, view Subject-wise list of Applications received for Photocopy from the students of the Institute.

A STATE OF THE PARTY OF THE PAR							⊖ INST01808 +
THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE REAL PROPE	≡ Scann	ing & Evaluation (Sun	nmer-2025)				SWITCH EXAM SERIES Θ . *
夏 Photocopy ~	Subject wise	Applications					
🚢 Student Application Form	Shaw 25 anna						Search:
🚢 Subject wise Applications	Show 25 rows E			_			
🚢 Institute Confirmation	S.No	Institute Code 🛛 🗘	lype ≑	Program -	Semester 🗧	Subject Code 🛛 🤿	Subject Name 🗘
	1	1808	Photocopy	EE	2	22212	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING
Report to be Submitted to R	2	1808	Photocopy	CE	1	311302	BASIC MATHEMATICS
	3	1808	Photocopy	CE	1	311303	COMMUNICATION SKILLS
	4	1808	Photocopy	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS
	5	1808	Photocopy	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS
	6	1808	Photocopy	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION
	Showing 1 to 6 of 6 e	ntries					Previous 1 Next

Institute Subject and Payment Confirmation

From the Applications received, once student visits to pay the fee, from each student take the confirmation for the subjects applied for photocopy and confirm the subjects by selecting the checkboxes and click on "Confirm Selected".

											θ	INST01808 -
	≡ So	canning &	Evaluation	(Summer	-2025)						SWITCH EXAM SERIES	Θ.*
JI Photocopy	Institute	Confirmat	tion									
🚢 Student Application Form	Enrollment Nu	mber										
Subject wise Applications			c	Refresh								
📇 Institute Confirmation												Confirm Selected
Report to be Submitted to R	Show 25 rows	Excel P	PDF Print								Search:	
	S.No. 🄺	Institute 🗍	Enroll.No. 🔶	Seat No. 🗍	Program 🗍	Semester 🗍	Subject Code 👙	Subject Name 🗍	Barcode 🗍	Amount Payable 🗍	Confirm Payment	Action \$
	1	1808	24612620412	555303	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	361685	300		Remove
	2	1808	24612620413	555304	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362857	300		Remove
	3	1808	24612620413	555304	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368402	300		Remove
	4	1808	24612620417	555308	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362860	300		Remove
	5	1808	24612620417	555308	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368399	300		Remove
									Total :	1500		
	Showing 1 to !	5 of 5 entries									Previous	1 Next

View the Enrolment No. wise list of Applications and confirm the payment.

					msbte.	onmark.co.in	says					
					Are you	sure you want to	confirm payment fo	or the selected records?			θ	INST01808 -
A THE REPORT OF THE REPORT	≡ S	canning &	Evaluation	(Summer	-2			OK Cancel		I	SWITCH EXAM SERIES	Θ.•
貨 Photocopy ×	Institute	Confirmat	tion			_						
🚢 Student Application Form	Enrollment N	umber										
🚢 Subject wise Applications			G	Refresh								
🚢 Institute Confirmation											6	onfirm Selected
🚢 Report to be Submitted to	Show 25 row	/s Excel F	PDF Print								Search:	
	S.No. *											Action 🗍
	1	1808	24612620412	555303	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	361685	300		Remove
	2	1808	24612620413	555304	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362857	300	D	Remove
	3	1808	24612620413	555304	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368402	300		Remove
	4	1808	24612620417	555308	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362860	300		Remove
	5	1808	24612620417	555308	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368399	300	D	Remove
									Total :	1500		
	Showing 1 to	5 of 5 entries									Previous	1 Next

Report to be submitted to RBTE

Here we can view the list of photocopy paid applications and the total amount received.

State of Technic										⊖ INST01808 +						
THE REPORT OF TH	≡ Sca	anning & Eva	aluation (Sum	nmer-2025)					SWITCH E	XAM SERIES Θ . \star						
I Photocopy	Report to	be Submitte	d to RBTE													
🚢 Student Application Form	Show 25 rows	Show 25 rows Excel PDF Print Search:														
Subject wise Applications	S.No. *	Institute \$	Enroll.No. 🔶	Seat No. 🕴	Program 🔶	Semester \$	Subject Code 🛛 🗍	Subject Name 🗍	Barcode 🗍	Amount Received \$						
🚢 Institute Confirmation	1	1808	2118080184	556301	EE	2	22212	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING	366145	300						
Report to be Submitted to F	2	1808	23612620004	555269	CE	1	311302	BASIC MATHEMATICS	366715	300						
	3	1808	23612620004	555269	CE	1	311303	COMMUNICATION SKILLS	369338	300						
	4	1808	23612620033	555291	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362846	300						
	5	1808	24612620406	555277	CE	1	311302	BASIC MATHEMATICS	366708	300						
	6	1808	24612620406	555297	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362850	300						
	7	1808	24612620406	555297	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368534	300						
	8	1808	24612620412	555279	CE	1	311303	COMMUNICATION SKILLS	369340	300						
	9	1808	24612620412	555303	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362856	300						
	10	1808	24612620412	555303	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	361685	300						
									Total :	3000						
	Showing 1 to 10	of 10 entries								Previous 1 Next						

----- END -----